



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 3 Απριλίου 2017
Αριθ. Πρωτ. : 494

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για τη στελέχωση της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ), προκειμένου να στελεχώσει την Κεντρική Υπηρεσία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες, προτίθεται να προβεί στην **απόσπαση** μονίμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 51 του Ν.1892/1990 (Α/101) και περιλαμβάνονται ενδεικτικά στον πίνακα διανομής της παρούσας πρόσκλησης.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων **και κατ' εξαίρεση της ΕΓΔΙΧ από την κινητικότητα υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα** (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4440/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του ν. 4447/2016), χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων. Ωστόσο οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρόνο, λόγω παραμεθορίου ή άλλους συναφείς / ειδικούς λόγους).

Οι υπάλληλοι αποσπώνται με την ίδια θέση εργασίας και με το ίδιο μισθολογικό καθεστώς, κατά τις διατάξεις του Ν.4354/2015, προκειμένου να καλύψουν κενές μη οργανικές θέσεις, **όλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ**, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 90, 92 & 94 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 /Α').

Η διάρκεια της απόσπασης θα είναι **αορίστου χρόνου**, δεδομένου ότι στον Ν. 4389/2016 δεν γίνεται σχετική μνεία, ωστόσο θα εκδίδονται **ετήσιες αποφάσεις ανανέωσης**, κατόπιν αξιολόγησης των υποψηφίων.

Διευκρινίζεται ότι όσοι ενδιαφερόμενοι έχουν ήδη καταθέσει αίτηση απόσπασης, δεν είναι απαραίτητο να καταθέσουν εκ νέου.

A) Για την Κεντρική Υπηρεσία

Διευκρινίζεται ότι, προκειμένου να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας ο ενδιαφερόμενος, **δεν είναι απαραίτητο να ανήκει αποκλειστικά σε κάποιον από τους κλάδους ή ειδικότητες που καταγράφονται στο άρθρο 90 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α'94), αλλά είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για την ένταξή του σε κάποιον από τους ως άνω κλάδους ή ειδικότητες, ανεξαρτήτως του αν διαφέρει η ονομασία του κλάδου ή ειδικότητας του φορέα στον οποίον ανήκει αυτός, εφόσον κατέχει τα προσόντα που ορίζονται από το π.δ 50/2001 (Α'39).**

1.ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας που ήδη κατέχουν, οι υποψήφιοι θα καταλάβουν μια θέση σε έναν από τους ακόλουθους κλάδους / ειδικότητες της ΕΓΔΙΧ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ που θα <u>καταλάβουν στην ΕΓΔΙΧ</u>
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα ανά κατηγορία, καθώς και τα προσθέτως συνεκτιμώμενα στοιχεία για τις θέσεις είναι τα ακόλουθα:

2.1. Για την Κατηγορία ΠΕ

α) Τυπικά προσόντα

Για την Κατηγορία ΠΕ

- Πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, γνωστικού αντικειμένου αντίστοιχου με τον οικείο κλάδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 3, 4, 5 και 6 του Π.Δ.50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και υπηρεσιών Internet.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο lower).

2.2. Για την Κατηγορία ΤΕ

α) Τυπικά προσόντα

- Για την κατηγορία ΤΕ, ως τυπικά προσόντα θεωρούνται τα πτυχία που προβλέπονται στο άρθρο 14 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο lower).

β) Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα:

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.
- Εμπειρία:

β.1. Δημόσιου Λογιστικού – Αναλήψεις Δαπανών - Σύνταξη και παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού - Έκδοση Ενταλμάτων Πληρωμής & Προπληρωμής – εκκαθάριση δαπανών ταξιδιών & διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών.

β.2. Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

β.3. Εξυπηρέτηση Κοινού εν γένει ή/και σε χρηματοοικονομικά θέματα

β.4. Χρηματοοικονομικές-Ελεγκτικές υπηρεσίες προς ιδιώτες-πελάτες ή μικρομεσαίες επιχειρήσεις, ανάλυση οικονομικών καταστάσεων, σύνταξη οικονομικών αναφορών, εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων-μελετών βιωσιμότητας,

β.5. Συντονισμό έργου φορέων της Δημόσιας Διοίκησης για το σχεδιασμό και υλοποίηση Εθνικών Στρατηγικών.

β.6. Υποστήριξη οργάνων λήψης αποφάσεων και συμμετοχή σε διυπουργικές ομάδες εργασίας.

β.7. Διαχείριση κρίσεων

β.8. Συμμετοχή / υποστήριξη σε διαπραγματεύσεις.

2.3. Για την κατηγορία ΔΕ**Τυπικά προσόντα**

Για την κατηγορία ΔΕ, ως τυπικά προσόντα τα προβλεπόμενα στα άρθρα 17 και 18 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.4. Για την κατηγορία ΥΕ**Τυπικά προσόντα**

Για την κατηγορία ΥΕ, ως τυπικά προσόντα θεωρούνται ο απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 50/2001/(ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β) Για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες

Επιχειρησιακός στόχος των περιφερειακών υπηρεσιών της ΕΓΔΙΧ είναι η ενημέρωση και η υποστήριξη φυσικών και νομικών προσώπων (νοικοκυριών και μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων) με την παροχή οικονομικών και νομικών συμβουλευτικών υπηρεσιών για ζητήματα σύναψης δανείων, διαχείρισης ενήμερων ή ληξιπρόθεσμων οφειλών έναντι πιστωτικών, χρηματοδοτικών ιδρυμάτων και εταιρειών του ν. 4354/2015, καθώς και εν γένει για θέματα χρηματοοικονομικής διαχείρισης. Για το λόγο αυτό, οι υπάλληλοι που θα αποσπαστούν στις Περιφερειακές Υπηρεσίες θα **εκπαιδευτούν κατάλληλα** από την Κεντρική Υπηρεσία και στην οποία θα **κληθούν να υπηρετήσουν για χρονικό διάστημα μίας εβδομάδας**, στην οποία συμπεριλαμβάνεται και εκπαιδευτική εργασία στο πιλοτικό Γραφείο Ενημέρωσης & Υποστήριξης Δανειοληπτών (Λεωφόρος Θηβών 196-198, Άγιος Ιωάννης Ρέντης).

Διευκρινίζεται ότι, προκειμένου να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας ο ενδιαφερόμενος, **δεν είναι απαραίτητο να ανήκει αποκλειστικά στους κατωτέρω κλάδους, αλλά είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για την ένταξή του στον εν λόγω κλάδο ή ειδικότητα, ανεξαρτήτως του αν διαφέρει η ονομασία του κλάδου ή ειδικότητας του φορέα στον οποίον ανήκει αυτός, εφόσον κατέχει τα προσόντα που ορίζονται από τα άρθρα 4 & 13 του π.δ. 50/2001 (Α'39).**

Ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας που ήδη κατέχουν, οι υποψήφιοι θα καταλάβουν μια θέση σε έναν από τους ακόλουθους κλάδους / ειδικότητες της ΕΓΔΙΧ:

- Για την ΠΕ Κατηγορία: Διοικητικού / Οικονομικού, Μηχανικών και Πληροφορικής.
- Για την ΤΕ Κατηγορία: Διοικητικού / Λογιστικού και Πληροφορικής.
- Για την ΔΕ Κατηγορία: Διοικητικών Γραμματέων.

Στην κάθε περιφερειακή υπηρεσία θα αποσπαστούν (2) δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι ΙΔΑΧ.

1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

#	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ
1.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθηνών	Αθηναίων
2.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθηνών	Ζωγράφου
3.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθηνών	Βύρωνα
4.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθηνών	Γαλατσίου
5.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθηνών	Ηλιούπολης
6.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βόρειου Τομέα Αθηνών	Χαλανδρίου

#	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ
7.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βόρειου Τομέα Αθηνών	Αμαρούσιου
8.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βόρειου Τομέα Αθηνών	Αγίας Παρασκευής
9.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βόρειου Τομέα Αθηνών	Νέου Ηρακλείου
10.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βόρειου Τομέα Αθηνών	Κηφισιάς
11.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βόρειου Τομέα Αθηνών	Νέας Ιωνίας
12.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βόρειου Τομέα Αθηνών	Παπάγου – Χολαργού
13.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών	Περιστερίου
14.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών	Αγίων Αναργύρων
15.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών	Αιγάλεω
16.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών	Ίλιον
17.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών	Πετρούπολης
18.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών	Χαϊδαρίου
19.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νότιου Τομέα Αθηνών	Καλλιθέας
20.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νότιου Τομέα Αθηνών	Μοσχάτου – Ταύρου
21.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νότιου Τομέα Αθηνών	Αγίου Δημητρίου
22.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νότιου Τομέα Αθηνών	Αλίμου
23.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νότιου Τομέα Αθηνών	Αργυρούπολης – Ελληνικού
24.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νότιου Τομέα Αθηνών	Νέας Σμύρνης
25.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νότιου Τομέα Αθηνών	Παλαιού Φαλήρου
26.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νότιου Τομέα Αθηνών	Γλυφάδας
27.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής	Αχαρνών
28.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής	Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης
29.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής	Κρωπίας

#	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ
30.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής	Παλλήνης
31.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής	Φυλής
32.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής	Ασπροπύργου
33.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς	Πειραιώς
34.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς	Κερατσινίου - Δραπετσώνας
35.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς	Κορυδαλλού
36.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Θεσσαλονίκης
37.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Κορδελιού - Ευόσμου
38.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Παύλου Μελά
39.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Καλαμαριάς
40.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Νεάπολης - Συκεών
41.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Πυλαίας- Χορτιάτη
42.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Θέρμης
43.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Αμπελοκήπων - Μενεμένης
44.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Θερμαϊκού
45.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Δέλτα
46.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Λαγκαδά
47.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Δράμας	Δράμας
48.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Έβρου	Αλεξανδρούπολης
49.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης	Κομοτηνής
50.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης	Ξάνθης
51.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας	Καβάλας
52.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας	Βέροιας

#	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ
53.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας	Αλεξάνδρειας
54.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Σερρών	Σερρών
55.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης	Κοζάνης
56.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης	Εορδαίας
57.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θάσου	Θάσου
58.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς	Καστοριάς
59.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς	Κιλκίς
60.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας	Έδεσσας
61.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας	Πέλλας
62.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Πιερίας	Κατερίνης
63.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών	Γρεβενών
64.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας	Φλώρινας
65.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής	Πολυγύρου
66.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής	Νέας Προποντίδας
67.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων	Ιωαννιτών
68.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Άρτας	Αρταίων
69.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας	Πρέβεζας
70.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσας
71.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας	Λαρισαίων
72.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Μαγνησίας	Βόλου
73.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτας	Καρδίτας
74.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων	Τρικκαίων
75.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Σποράδων	Σκιάθου

#	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ
76.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας	Χαλκιδαιών
77.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας	Λαμιέων
78.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	Λεβαδέων
79.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	Θηβέων
80.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας	Καρπενησίου
81.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας	Δελφών
82.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας	Ιεράς πόλης Μεσολογγίου
83.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας	Αγρινίου
84.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας	Πατρέων
85.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας	Αιγιαλείας
86.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας	Τρίπολης
87.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας	Ναυπλιέων
88.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας	Άργους - Μυκηνών
89.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας	Πύργου
90.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας	Σπάρτης
91.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας	Κορινθίων
92.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας	Καλαμάτας
93.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου	Ρόδου
94.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου	Καλυμνίων
95.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Καρπάθου	Καρπάθου
96.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κω	Κω
97.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Άνδρου	Άνδρου
98.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Θήρας	Θήρας

#	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ
99.	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Μήλου	Μήλου
100	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κέας-Κύθνου	Κέας
101	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κέας-Κύθνου	Κύθνου
102	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Μυκόνου	Μυκόνου
103	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Νάξου	Νάξου και Μικρών Κυκλάδων
104	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Πάρου	Πάρου
105	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Σύρου	Σύρου - Ερμούπολης
106	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Τήνου	Τήνου
107	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Λέσβου	Λέσβου
108	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου	Λήμνου
109	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Σάμου	Σάμου
110	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας	Ικαρίας
111	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Χίου	Χίου
112	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ζακύνθου	Ζακύνθου
113	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης	Ιθάκης
114	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας	Κέρκυρας
115	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλονιάς	Κεφαλονιάς
116	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Λευκάδας	Λευκάδας
117	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου	Ηρακλείου
118	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου	Ιεράπετρας
119	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου	Ρεθύμνης
120	ΠΕ /ΤΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Ενότητα Χανίων	Χανίων

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα ανά κατηγορία, καθώς και τα προσθέτως συνεκτιμώμενα στοιχεία για τις θέσεις είναι τα ακόλουθα:

α) Τυπικά προσόντα

- Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) κατά περίπτωση της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής ή Ανώτατου Τεχνολογικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3,4,5, και 6 για την ΠΕ Κατηγορία ή τα άρθρα 12,13 και 14 για την ΤΕ Κατηγορία και τα άρθρα 17 και 18 για την ΔΕ Κατηγορία του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001).
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και υπηρεσιών Internet.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο lower).

β) Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα:

- Εμπειρία σε εξυπηρέτηση κοινού
- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης
- Κατεύθυνση Διοικητικής, Νομικής, Οικονομικής Επιστήμης και Πολιτικών Επιστημών.

Γ. Πρόσθετες πληροφορίες για όλες τις θέσεις

Ο χώρος εργασίας βρίσκεται:

- α)** για την Κεντρική Υπηρεσία, στην οδό Θηβών 196-198, Αθήνα, η δε πρόσβαση είναι δυνατή με όλα τα μέσα συγκοινωνίας, καθώς και με Ι.Χ. Επιπλέον υπάρχει δέσμευση δύο όμορων ΟΤΑ για προσθήκη τοπικών δημοτικών λεωφορείων προς διευκόλυνση της πρόσβασης στο κτίριο και,
- β)** για τις περιφερειακές υπηρεσίες, στην έδρα εκάστου Δήμου και θα στεγάζονται εντός υφιστάμενων δημοτικών κτιρίων ή κτίρια άλλων δημοσίων υπηρεσιών.

Το ωράριο εργασίας τόσο για την Κεντρική Υπηρεσία όσο και για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες είναι 9.00-17.00, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα, σύμφωνα με τη σχετική εξουσιοδότηση που παρέχει ο Ν.4389/2016. Επίσης για συγκεκριμένη εργασία, πέραν του ωραρίου αυτού, εφόσον απαιτηθεί, θα παρέχονται υπερωρίες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η τελική επιλογή των υπαλλήλων θα γίνει από επιτροπή αξιολόγησης των τυπικών προσόντων και της εμπειρίας, υπό την εποπτεία του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα, η οποία δύναται να καλέσει τους υποψηφίους υπαλλήλους σε προφορική συνέντευξη.

Ύστερα από τα παραπάνω, καλούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι ενδιαφέρονται και πληρούν τις προϋποθέσεις να υποβάλουν τα ακόλουθα:

1. Αίτηση υποψηφιότητας (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα αίτησης)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα αίτησης)
3. Υπεύθυνη δήλωση (του άρθρου 8 του Ν. 1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή
4. Φωτοαντίγραφο τίτλων σπουδών
5. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Τα ανωτέρω υποβάλλονται:

α) **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση: info@keyd.gov.gr με τίτλο «ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΔΙΧ», με μέγιστο μέγεθος email 5ΜΒ

β) **και εγγράφως** στο Τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Θηβών 196-198 Άγιος Ιωάννης Ρέντη Αττικής - Τ.Κ. 182 33). Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς επί αποδείξει στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση.

Επισημαίνεται ότι για τους μόνιμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., το **πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών** θα ζητηθεί αυτεπάγγελτα από την ΕΓΔΙΧ, κατ' εφαρμογή της αρ. ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-07-2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1171/τ.Β/11-07-2007).

Διευκρινίζεται ότι έως ότου συμπληρωθούν οι κενές θέσεις σε κάθε κατηγορία προσωπικού, η παρούσα προκήρυξη – πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ. Σε τακτά χρονικά διαστήματα (ενδεικτικά κάθε 15-30 ημέρες) θα εξετάζονται τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων, θα αξιολογούνται τα προσόντα και η υπηρεσία θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 του Ν.3528/2007 αδικήματα ή του έχει επιβληθεί οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα από αυτά που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 109 του Ν.3528/2007, όπως ισχύει, ήτοι παραπτώματα που μπορεί να επισύρουν την ποινή της οριστικής παύσης.

Όσοι επιλεγούν θα κληθούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση για το ασυμβίβαστο – σύγκρουση συμφερόντων, κατά την τοποθέτησή τους, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.

Η παρούσα προκήρυξη – πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης (www.mindev.gov.gr) και θα κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου να εισαχθεί στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. στο τηλέφωνο 213.212.56.51 ή 52 ή 61.

**Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας
Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους**

Φώτης Κουρμούσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- I. Όλα τα Υπουργεία - Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
- II. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες - Δ/νσεις Διοικητικού.
- III. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1. Γραφείο Υπουργού κ. Δ. Παπαδημητρίου
- 2. Γραφείο Αν. Υπουργού κ. Α. Χαρίτση
- 3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου κ. Ηλ. Ξανθάκου
- 4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ κ. Π. Κορκολή
- 5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Στρατηγικών & Ιδιωτικών Επενδύσεων κ. Θ. Λαμπριανίδη
- 6. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή κ. Α. Παπαδεράκη
- 7. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας κ. Ε. Ζαφείρη
- 8. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα ΣΔΙΤ κ. Ν. Μαντζούφα
- 9. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ κ. Γ. Ιωαννίδη
- 10. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ κα Ε. Φωτονιάτα
- 11. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. κα Λ. Κόγου
- 12. Γραφείο Νομικού Συμβούλου (Ν.Σ.Κ.)
- 13. Όλες τις Γενικές Δ/νσεις, Δ/νσεις και Αυτοτελή Γραφεία του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
- 14. Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (προκειμένου να εισαχθεί στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου)

ΑΙΤΗΣΗ

του /της

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

Α.Δ.Τ.:.....

Υπαλλήλου (Μόνιμου / ΙΔΑΧ)

Φορέας Οργανικής Θέσης:.....

.....

Υπηρεσία:.....

Κατηγορίας:

Κλάδου :

Βαθμού :.....

Τηλέφωνο :.....

Δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

.....

Θέμα: Απόσπαση στην ΕΓΔΙΧ

Τμήμα / Δήμος

εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

κατά σειρά προτίμησης :

1).....

2).....

3).....

ΠΡΟΣ:

**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**

**Τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής και
Οικονομικής Υποστήριξης**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία.....

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

Προσωπικές πληροφορίες

Όνοματεπώνυμο

[Επώνυμο, όνομα]

Διεύθυνση

[οδός, αριθ., περιοχή – ΟΤΑ, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη]

Τηλέφωνο

[προσωπικό σταθερό, κινητό]

Τηλεομοιοτυπία

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

[προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση]

Υπηκοότητα

Ημερομηνία γέννησης

[Ημέρα, μήνας, έτος]

Επαγγελματική Εμπειρία

• Ημερομηνίες (από – έως)

[Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε θέση που κατείχατε.]

• Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη

• Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου

• Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατέχετε

• Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

[συνοπτικά έως 100 λέξεις]

• Ημερομηνίες (από – έως)

• Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη

• Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου

• Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε

• Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

- Ημερομηνίες (από – έως)
- Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη
- Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου
- Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

- Ημερομηνίες (από – έως)
- Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη
- Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου
- Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

- Ημερομηνίες (από – έως)
- Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη
- Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου
- Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

- Ημερομηνίες (από – έως)
- Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη
- Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου
- Απασχόληση ή θέση – τίτλος που κατείχατε
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

[Μπορείτε να προσθέσετε σελίδες εφόσον απαιτείται]

**Εκπαίδευση και
κατάρτιση***(π.χ. πτυχία, σεμινάρια)*

- Ημερομηνίες (από – έως)
 - Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρέιχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση
 - Κύρια θέματα/επαγγελματικές δεξιότητες
 - Τίτλος
 - Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ταξινόμηση (εφόσον ισχύει)
-
- Ημερομηνίες (από – έως)
 - Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρέιχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση
 - Κύρια θέματα/επαγγελματικές δεξιότητες
 - Τίτλος
 - Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ταξινόμηση (εφόσον ισχύει)
-
- Ημερομηνίες (από – έως)
 - Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρέιχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση
 - Κύρια θέματα/επαγγελματικές δεξιότητες
 - Τίτλος
 - Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ταξινόμηση (εφόσον ισχύει)

[Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε κύκλο σπουδών που ολοκληρώσατε.]

[Μπορείτε να προσθέσετε σελίδες εφόσον απαιτείται]

Ατομικές δεξιότητες και ικανότητες

ΞΕΝΕΣ γλώσσες

- Γλώσσα
- Ικανότητα ανάγνωσης
- Ικανότητα γραφής
- Ικανότητα ομιλίας

- Γλώσσα
- Ικανότητα ανάγνωσης
- Ικανότητα γραφής
- Ικανότητα ομιλίας

- Γλώσσα
- Ικανότητα ανάγνωσης
- Ικανότητα γραφής
- Ικανότητα ομιλίας

- Γλώσσα
- Ικανότητα ανάγνωσης
- Ικανότητα γραφής
- Ικανότητα ομιλίας

Επικοινωνιακές – Κοινωνικές δεξιότητες και ικανότητες

Διαβίωση και εργασία με άλλα άτομα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον, σε θέσεις όπου η επικοινωνία είναι σημαντική και σε καταστάσεις που απαιτούν ομαδική εργασία

Οργανωτικές – Διαχειριστικές – Ηγετικές δεξιότητες και ικανότητες

Συντονισμός και διοίκηση ανθρώπων, ομάδων, έργων, προϋπολογισμών στην εργασία κλπ

[Αναφέρετε την γλώσσα]

[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό.]

[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό.]

[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό.]

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν, συνοπτικά έως 100 λέξεις.]

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν, συνοπτικά έως 100 λέξεις.]

Τεχνικές δεξιότητες και ικανότητες

Υπολογιστές, ειδικά είδη εξοπλισμού, μηχανήματα κλπ.

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν, *συνοπτικά έως 100 λέξεις.*]

Άλλες δεξιότητες και ικανότητες

οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες κατηγορίες και αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του προσωπικού και επαγγελματικού βίου· δεν είναι απαραίτητο να τεκμαίρονται με επίσημα πιστοποιητικά και διπλώματα (π.χ. πολιτιστικές, αθλητικές και λοιπές κοινωνικές δραστηριότητες)

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν, *συνοπτικά έως 100 λέξεις.*]

Πρόσθετες πληροφορίες

[Αναφέρετε εδώ κάθε άλλη πληροφορία που δεν περιλήφθηκε στα ανωτέρω και μπορεί να παρουσιάζει ενδιαφέρον, π.χ. Δημοσιεύσεις, Παρουσιάσεις, Συνέδρια, Συμμετοχή σε Προγράμματα, Μελέτες, Έρευνες, Τιμητικές διακρίσεις και βραβεία, Συνδρομές – Μέλος οργανισμών, Συστάσεις, Αναφορές, Πιστοποιήσεις κλπ]

Παραρτήματα

[Απαριθμήστε τα τυχόν επισυναπτόμενα έγγραφα, όπως απαιτούνται από την πρόσκληση ενδιαφέροντος κλπ]